

# REVISTA CHILENA DE ANTROPOLOGÍA VISUAL

## INFORMACIÓN BÁSICA

La **Revista Chilena de Antropología Visual** es una publicación electrónica de difusión científica semestral (Junio-Diciembre), realizada por el **Núcleo de Antropología Visual (NAVISUAL)**, de la **Universidad Academia de Humanismo Cristiano**, a partir del año 2001. Su principal objetivo es reunir y publicar trabajos e investigaciones vinculados a la Antropología Visual, tanto a nivel nacional como internacional.

El equipo de trabajo está conformado por un director, un equipo de editores, una diseñadora y un comité editorial. Las labores del director incluyen coordinar el equipo de la revista y el trabajo del comité editorial, gestionar los recursos financieros, representar a la revista en distintas instancias institucionales, y coordinar la difusión de la publicación. Los editores tienen a su cargo la primera revisión de los trabajos, además de mantener contacto con los autores y evaluadores hasta su eventual publicación. La diseñadora es responsable por la diagramación y gráfica de la revista en todos sus soportes (en línea y disco compacto). Por último, los miembros del comité editorial participan en la gestión de artículos, etnografías visuales y otros contenidos de la revista, además de colaborar en su difusión a nivel nacional e internacional.

### **Apertura Editorial**

Nuestra revista publica trabajos originales e inéditos vinculados con investigaciones ligadas a la imagen fija o en movimiento, en los cuales se desarrollen aspectos teóricos y/o metodológicos sobre la relación entre imagen y cultura. En este sentido se privilegian trabajos que aporten una mirada crítica y reflexiva sobre la importancia de los medios audiovisuales en la cultura.

### **Estructura Editorial**

La estructura editorial de la revista incluye las siguientes secciones: *Artículos*, *Etnografías Visuales*, *Videos*, *Entrevistas*, *Noticias* y *Links*. La idea es aportar al desarrollo de la Antropología Visual desde la investigación y producción audiovisual, de esta manera, las diferentes secciones apuntan a entregar un panorama general de esta línea temática.

### **Copyright**

Núcleo de Antropología Visual. Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

### **Patrocinadores**

Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

### **Recepción de Trabajos**

Serán recibidos los trabajos de investigadores nacionales y extranjeros, que cumplan con las normas editoriales de la revista, en cualquier momento del año. No obstante, el plazo para publicar en el número del primer semestre vence el 31 de marzo; y para el segundo semestre, el 31 de agosto.

## INSTRUCCIONES A LOS AUTORES

La Revista Chilena de Antropología Visual está compuesta por diferentes secciones, las que en su conjunto pretenden fomentar el desarrollo de la antropología visual desde el ámbito de la investigación y producción audiovisual.

La sección **Artículos** consiste en trabajos inéditos en español, sobre temas relacionados con la Antropología Visual y que presenten resultados de una investigación. Podrán tener una extensión máxima de 20 páginas, incluyendo fotografías, dibujos e imágenes en general. Se reciben trabajos en portugués, francés e inglés, incluyendo su traducción al español.

Las **Etnografías Visuales** corresponden a investigaciones en curso, con un importante contenido de imágenes. En esta sección se privilegia el trabajo de investigadores jóvenes, que normalmente no tienen la posibilidad de dar a conocer sus trabajos en este tipo de publicaciones. Su extensión no debe superar las 10 páginas y con un máximo 25 imágenes, también pueden incorporar audio (máximo 5) y video (máximo 5).

La sección **Videos** presenta reseñas de producciones audiovisuales. Incluye una cápsula de video con un máximo de 5 minutos y una reseña escrita de menos de 100 palabras. En este caso, el realizador asume el conocimiento informado por parte de las personas que aparecen en la producción, además, declara poseer los derechos de imagen.

La sección **Entrevistas** está dirigida a desarrollar una visión sobre los procesos de creación y reflexión audiovisual, en el marco de los estudios visuales, a partir de la opinión de investigadores y realizadores audiovisuales.

Las **Noticias** están destinadas a entregar información acerca de actividades vinculadas principalmente con la Antropología Visual. Se recibe información sobre Congresos, Seminarios, Charlas, Festivales, Estrenos de Videos o cualquier otra actividad relevante. Enviar información a la casilla electrónica; [navisual@academia.cl](mailto:navisual@academia.cl) .

La sección **Links** pretende que las personas que visiten la revista tengan acceso a sitios vinculados con Antropología Visual. Se recibe información sobre sitios de interés para la Antropología Visual en la casilla electrónica [navisual@academia.cl](mailto:navisual@academia.cl) .

Los autores son responsables por las ideas y datos empíricos presentados en la versión publicada de su trabajo, así como por la fidelidad de la información, la precisión de las citas y los derechos para publicar cualquier material incluido en el texto, así como la presentación del manuscrito en el formato requerido por la revista. Los trabajos son recibidos exclusivamente en la dirección electrónica [navisual@academia.cl](mailto:navisual@academia.cl) .

### **Proceso de Evaluación**

Todas las contribuciones recibidas son revisadas por los editores, con el fin de determinar la pertinencia de su publicación en la revista. De ser aceptados en esta primera instancia, serán enviadas a evaluación de pares externos, de acuerdo a las características de cada trabajo.

Las evaluaciones, un total de dos, serán comunicadas a los autores, conservando la confidencialidad de los evaluadores. Como resultado de esta etapa, cada trabajo será clasificado en una de estas tres categorías: “*Publicar sin modificaciones*”, “*Publicar con los cambios sugeridos*” y “*No publicar*”. En el primer caso, el trabajo será incorporado en la edición más cercana de la revista, previa firma de certificado de originalidad. En el segundo caso, se recomendará a los autores recoger e incorporar los comentarios realizados dentro de las evaluaciones, en un plazo no superior a 90 días, y corresponderá a los editores determinar si esto se consigue con éxito. En el último caso, el documento ya no podrá ser presentado nuevamente a esta revista.

## NORMAS EDITORIALES

### Aspectos Formales de las Contribuciones

Las contribuciones serán recibidas sólo en formato digital, en la casilla [navisual@academia.cl](mailto:navisual@academia.cl). Los Artículos y las Etnografías Visuales deben ser enviados en dos archivos, uno en formato **.DOC** con el documento completo (texto e imágenes), y otro en formato comprimido **.ZIP** o **.RAR** donde se reúnan los archivos de las imágenes. En caso de usar audios y videos, se debe indicar con un texto destacado su ubicación dentro el documento, e incorporarlos en el archivo comprimido.

Los trabajos deben ceñirse al formato y configuración indicados a continuación: tamaño carta, con márgenes de 2,5 cm. por lado. El texto con letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo, justificación completa y párrafos sin sangría. Cada contribución, para el caso de los Artículos y las Etnografías Visuales, debe contener las siguientes secciones: (1) Título en español e inglés; (2) Autores; (3) Resumen en español, de 100 a 150 palabras; (4) Resumen traducido al inglés (*Abstract*); (5) Palabras clave, de 3 a 5; (6) Palabras clave traducidas al inglés (*key words*); (7) Cuerpo: texto e imágenes; (8) Anexos; (9) Agradecimientos (opcional); y (10) Bibliografía.

Los nombres de los **autores** deberán alinearse en el margen derecho, bajo el título principal del trabajo. Se debe indicar en nota al pie; profesión, institución y dirección electrónica.

El **título** principal del Artículo o Etnografía Visual deberá ir en minúscula y en negrita, con mayúscula inicial, con letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo y centrado. Los títulos de Resumen y *Abstract* deberán ir en minúsculas y en negrita, alineados a la izquierda.

Las **Palabras clave** van alineadas a la izquierda, en minúsculas y separadas por coma(,).

El texto podrá organizarse en segmentos, organizados a partir de **títulos** primarios, secundarios y terciarios. Los títulos primarios deberán ser escritos en letra minúscula, negrita, alineados a la izquierda. Los títulos secundarios deberán ser escritos en letra minúscula, normal y alineados a la izquierda. Los títulos terciarios deberán ubicarse al inicio del párrafo correspondiente, en letra cursiva y separada del texto por un punto seguido.

Se usan **cursivas** sólo para nombres científicos, por ejemplo, *Cedrela Brasiliensis* (nótese que inicia en mayúscula), y para palabras ajenas al idioma original del manuscrito, por ejemplo: *ch'alla*. Expresiones latinas de uso común tales como *et al.*, *ca.*, *v. gr.*, *sensu*, etc. deben ir en cursivas. Los nombres propios y gentilicios se ponen en cursivas sólo cuando sean de idioma ajeno al manuscrito, por ejemplo: *mapuche*, *mataco* (nótese que van en minúsculas).

Se usa **mayúscula inicial** (palabra capitalizada) para los nombres propios, nombres de áreas geográficas y antropológicas específicas, por ejemplo, Puna de Atacama, Tierra del Fuego, área Sur Andina, Andes Centrales.

Todas las palabras, minúsculas o mayúsculas, llevan tilde según corresponda.

Las **citas textuales** se integran al párrafo, resaltada por comillas dobles y en cursiva. Al término de la cita, indicar entre paréntesis, de la siguiente forma: (apellido del autor, año de publicación, páginas).

Los **corchetes** se usan para señalar texto añadido por el autor en la cita, para indicar si un subrayado es original o del autor, o si el texto citado es una traducción, por ejemplo, [énfasis original], [énfasis mío o nuestro], [traducido por Navarro 1998:23], [traducido por el autor].

Se permite el uso de **notas al pie**, las cuales aparecerán en ventanas emergentes en la versión digital, por lo cual se recomienda sean breves. Deben usarse sólo excepcionalmente y proveer información esencial no incluida en el texto principal, para no romper la coherencia del argumento con detalles específicos.

### **Audio**

Los archivos de **audio** se deben adjuntar por separado. Se recomienda utilizar el siguiente formato: **.MP3**, 128kbps, con un máximo 2 minutos por tema, y un máximo de 10 Mb. entre todos los archivos de audio.

### **Imágenes**

Las **imágenes** pueden corresponder a fotografías, grabados, mapas, gráficos, ilustraciones de artefactos o planos. Cada una debe tener un número correlativo según aparezcan en el texto, además de especificar sus referencias al pie de cada imagen: número, título (breve), autor, año y fuente. En caso de incluirse imágenes de películas o documentales, indicar el nombre de la producción, autor y año.

Los archivos de las imágenes deben estar en formato **.JPG** a 300 ppp (dpi) de resolución. Se debe tomar en cuenta que el tamaño de la mayoría de las figuras se reduce en la versión en línea. Las figuras complejas y con letras pequeñas perderán información. Las letras en las figuras deben ser profesionales (no se acepta caligrafía, letras autoadhesivas o similares, ni mecanografiadas) y de tamaño lo suficientemente grande para que sean legibles después de la reducción. Se recomienda evitar imágenes recargadas con mucho texto. En los mapas y planos, provea el Norte y la escala gráfica (y no numérica [ej. 1:100], pues la imagen será reducida). Se requiere que los textos de las imágenes se traduzcan al inglés o español según sea el idioma en el que está escrito el texto.

### **Video**

Las cápsulas de **video** podrán tener una duración máxima de 5 minutos. Los archivos deben estar en formato **.WMV**, compresión broadband (256 kbps).

### **Tablas y Gráficos**

Todas las **tablas** y **gráficos** deberán ser numerados en el orden en que son mencionados en el texto. Se deben adjuntar en un archivo aparte y contener un título corto en minúscula. Se solicita evitar el uso de tablas extensas y complicadas. Una tabla de 10 ó 12 columnas tendrá que ser impresa en forma horizontal. Las tablas no deben estar insertas en el texto,

sino en páginas y archivos separados. Se requiere que los textos de las tablas se traduzcan al inglés o español según sea el idioma en el que está escrito el texto.

## Referencias Citadas

Todas las referencias citadas deben ser incorporadas dentro del texto de la siguiente manera:

Apellido, fecha y página (González, 2001:57).

Para dos autores (Odone y Palma, 2003:265).

Para tres autores o más, utilizar *et al.* (Alvarado *et al.*, 2001:45).

Si la referencia corresponde en forma seguida a la misma obra, se debe utilizar *op. cit.* (*op. cit.*)

Si la referencia corresponde en forma seguida a la misma cita, se debe utilizar *ibid.* (*ibid.*)

Una referencia con tres o más citas: (Sabogal, 1952; Rowe, 1961; Flores Ochoa *et al.*, 1998).

Citando una fuente indirecta: (Pérez citado por González, 1967:33-48).

Debe incluirse una filmografía donde aparezcan los videos o films mencionados en el manuscrito citado de la siguiente manera:

Rouch, Jean. 1961. *Cronique d'un été.*

La bibliografía citada debe ser incluida al final del texto en orden alfabético de autores y de la siguiente manera:

Libros:

Amodio, Emanuelle.

1993. **Formas de Alteridad. Construcción y difusión de la imagen del indio americano en Europa durante el primer siglo de la conquista de América.** Editorial ABYA-YALA. Quito.

Capítulos de Libro:

Rosselin, Céline.

1999. **The Ins and Outs of the Hall. A Parisian Example.** *En At home an Anthropology of domestic space.* Irene Cieraad (Ed.). Syracuse University Press. Londres.

Artículos de Revistas:

Nolasco, Margarita.

1995. **“Los Medios Audiovisuales y la Antropología”.** *Antropológicas, Revista de Difusión del Instituto de Investigaciones Antropológicas.* Universidad Nacional Autónoma de México, N° 5, pp. 40-46. México D.F.

Trabajos Publicados en Congresos:

Mege, Pedro.

2001. **“Rewe y Clava, Signos Mapuche: Estrategias de Acción Icónicas de las Organizaciones Mapuches”**. *En Actas IV Congreso Chileno de Antropología*. Santiago.

Tesis de grado:

Dell, Arturo (Ms.).

1997. **“El ojo blindado: Un esfuerzo hacia una Antropología de la Reproducción Mecánica”**. *Memoria para optar al título profesional de Antropólogo*. Departamento de Antropología, Universidad de Chile. Santiago.

Trabajos Publicados en Internet:

Monte-Mór, Patricia.

2005. **“Religião e filmes documentários no Brasil”**. *En Revista Chilena de Antropología Visual*, Número 5, pp. 133-142.

[http://www.antropologiavisual.cl/monte\\_mor.htm](http://www.antropologiavisual.cl/monte_mor.htm) (visitado el 8 de septiembre de 2008).